



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

دستورالعمل برگزاری دوره تحقیقاتی پسادکتری

Post Doctorate

۱۳۹۸

فهرست

❖ مقدمه

❖ تعریف

❖ شرایط

❖ مدارک مورد نیاز

❖ قوانین و مقررات

❖ صدور گواهی

مقدمه:

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسادکتری در راستای مأموریت کلی دانشگاه به تکمیل تخصصهای مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. این دوره ها می تواند موجب ارتباط عمیق تر بین دانشگاهی شود، از اینرو، دستورالعمل اجرای دوره های تحقیقاتی پسادکتری به منظور پرورش متخصصین و تامین نیروی انسانی کارآمد در حوزه پژوهش و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف دوره: دوره تحقیقاتی پسادکتری، دوره ای است که برای ارتقاء علمی و بکارگیری پژوهشگران حرفه ای در مراکز تحقیقاتی تابعه دانشگاه اجرا می شود. این دوره ی معین، به مدت حداقل یکسال و حداکثر ۳ سال برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل پژوهشگر پسادکتری و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می شود.

ماده ۲- تعریف گزین (اعتبار) پژوهشی: اعتبار مالی که به منظور ایجاد بستر لازم برای رشد کمی و کیفی فعالیت های اعضای هیأت علمی و پشتیبانی از پژوهش، در تعریف و اجرای پژوهشهای موثر در حل مسائل تخصصی-حرفه ای درون دانشگاهی (محلی) و برون دانشگاهی (ملی و بین المللی)، در راستای رسیدن دانشگاه به جایگاه ممتاز کشوری، منطقه ای و بین المللی و بر اساس فعالیتهای علمی به عضو هیئت علمی تعلق میگیرد، اعتبار مالی پژوهشی نامیده می شود.

ماده ۳- منبع تامین مالی: هرگونه گزین (اعتبار) پژوهشی اعم از داخلی یا بین المللی که جهت انجام یک پروژه تحقیقاتی مصوب به عضو هیات علمی دانشگاه اعطا شده باشد.

ماده ۴- شرایط محقق اصلی صاحب گزین پژوهشی:

۱- دانشیار یا استاد تمام با H-Index حداقل ۶ براساس نمایه Scopus باشد.

۲- حداقل ۳ طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه که منجر به انتشار مقاله علمی شده باشد را با موفقیت به پایان رسانده باشد.

۳- راهنمایی حداقل دو نفر دانشجوی دوره ی دکتری که از رساله ی خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند را به عهده گرفته باشد.

ماده ۵- شرایط داوطلبین:

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا فوق تخصصی بالینی در رشته های مرتبط با موضوع گرنٹ پژوهشی
- ۲- داوطلب از محققین استخدام شده یا از اعضا هیات علمی دانشگاه نباشد.
- ۳- کسب پذیرش از محقق اصلی صاحب گرنٹ پژوهشی و تایید توسط شورای پژوهشی مرکز تحقیقات متبوع به عنوان پژوهشگر پسادکتر.

ماده ۶- مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسادکتری

- ۱- گواهی مربوط به مدرک فارغ التحصیلی داوطلب
- ۲- تصویر شناسنامه داوطلب
- ۳- تصویر قرارداد گرنٹ پژوهشی (اعم از قرارداد پژوهشی با دانشگاه یا سایر سازمانهای اعطاکننده گرنٹ پژوهشی)
- ۴- رزومه استاد و داوطلب به همراه عنوان و اطلاعات گرنٹ پژوهشی مصوب بصورت فارسی و انگلیسی
- ۵- گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی

ماده ۷- قوانین و مقررات

- ۱- پژوهشگران پسادکتری زیر نظر مستقیم محقق اصلی فعالیت می کنند و حق الزحمه ی آنان از محل بودجه گرنٹ پژوهشی قابل پرداخت است. هرگونه پرداخت به دانشجوی پسادکتری براساس توافق استاد و دانشجو صورت خواهد گرفت.

۲- محقق اصلی موظف است پژوهشگر پسادکتری را برای انجام فعالیتهای پژوهشی راهنمایی نموده و امکانات لازم را در اختیار ایشان قرار داده و پیشرفت کار را به شورای پژوهش مرکز تحقیقات متبوع اطلاع دهد.

۳- مرکز تحقیقات متبوع موظف است کلیه امکانات آموزشی و پژوهشی از قبیل کتابخانه، اینترنت را برای پژوهشگر پسادکتری فراهم نماید.

۴- پژوهشگر پسادکتری براساس توافق اولیه با محقق اصلی از حقوق مادی و معنوی گرنٹ پژوهشی که در آن فعالیت می کنند برخوردار می باشد.

۵- در مقاله (های) چاپ شده حاصل از گرنٹ پژوهشی، نام محقق اصلی صاحب گرنٹ پژوهشی بعنوان "نویسنده مسئول" و پژوهشگر پسادکتری بعنوان "نویسنده اول"، همراه با اعلام وابستگی Affiliation دقیق مرکز تحقیقات متبوع آورده می شود.

۶- جذب پژوهشگر پسادکتری از کشورهای دیگر مجاز بوده و حقوق وی از محل بودجه گرنٹ پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

۷- مقررات طرحهای پسادکتری نظیر ناظر طرح، امتیاز لازمه و غیره از مقررات طرح های پژوهشی مصوب معاونت تحقیقات و فناوری تبعیت می کند.

۸- دانشگاه تعهدی برای استخدام پژوهشگر پسادکتری ندارد.

ماده ۷- صدور گواهی

گواهی گذراندن این دوره، با اعلام محقق اصلی و پس از اتمام دوره توسط رئیس مرکز تحقیقات متبوع صادر می گردد.